

2. 인사/채용

파트 1: 어휘 활용 예문 완성 문제

다음 한국어 문장을 읽고, 빈칸에 들어갈 가장 적절한 영어 표현을 (a), (b), (c), (d) 중에서 고르시오.

1. 새로운 직원을 채용하는 것은 시간과 노력이 많이 드는 일입니다.

___ new employees can be time-consuming and require a lot of effort.

(a) Recruiting (b) Discharging (c) Resigning (d) Retiring

2. 그녀는 면접에서 좋은 인상을 주었습니다.

She made a good impression during the job ___.

(a) inquiry (b) application (c) interview (d) training

3. 우리 회사는 다양한 혜택을 제공합니다.

Our company offers a variety of employee ___.

(a) benefits (b) duties (c) services (d) demands

4. 그는 사직서를 제출하고 회사를 떠났습니다.

He submitted his ___ and left the company.

(a) resume (b) proposal (c) resignation (d) reference

5. 새로운 직원의 훈련은 다음 주에 시작됩니다.

The ___ of new employees will begin next week.

(a) orientation (b) assignment (c) training (d) evaluation

6. 그녀는 인사부에서 일합니다.

She works in the ___ department.

(a) Accounting (b) Human Resources (c) Marketing (d) Sales

7. 우리는 새로운 프로젝트를 위해 추가 직원을 고용해야 합니다.

We need to ___ additional staff for the new project.

- (a) transfer (b) dismiss (c) promote (d) hire
8. 그녀는 승진하여 팀장이 되었습니다.
She was ____ to team leader.
(a) appointed (b) promoted (c) assigned (d) elected
9. 그 회사는 직원들의 성과를 평가합니다.
The company evaluates the ____ of its employees.
(a) efficiency (b) performance (c) potential (d) attendance
10. 그는 지원서를 제출하고 면접을 기다리고 있습니다.
He submitted his ____ and is waiting for an interview.
(a) application (b) certificate (c) document (d) resume
11. 모든 직원은 회사 규정을 따라야 합니다.
All employees must follow company ____.
(a) policies (b) regulations (c) guidelines (d) procedures
12. 그는 경력을 쌓기 위해 다양한 회사에서 일했습니다.
He has worked at various companies to build his ____.
(a) expertise (b) experience (c) career (d) reputation
13. 그녀는 채용 공고를 보고 지원했습니다.
She applied after seeing the job ____.
(a) advertisement (b) announcement (c) posting (d) opening
14. 우리는 새로운 직원을 선발하기 위해 면접을 진행하고 있습니다.
We are conducting interviews to ____ new employees.
(a) interview (b) assess (c) select (d) onboard
15. 그는 회사 정책에 따라 행동했습니다.
He acted according to company ____.

- (a) policy (b) rule (c) principle (d) standard
16. 그녀는 능력 있는 직원을 찾고 있습니다.
She is looking for ____ employees.
(a) qualified (b) capable (c) efficient (d) competent
17. 새로운 직원은 오리엔테이션에 참석해야 합니다.
New employees must attend the ____.
(a) orientation (b) training (c) seminar (d) workshop
18. 회사는 보상으로 높은 연봉과 혜택을 제공합니다.
The company offers a high salary and benefits as ____.
(a) incentive (b) remuneration (c) compensation (d) reward
19. 그는 팀을 관리하는 책임이 있습니다.
He is responsible for ____ the team.
(a) leading (b) supervising (c) managing (d) directing
20. 회사는 직원들의 만족도를 높이기 위해 노력합니다.
The company strives to improve employee ____.
(a) morale (b) loyalty (c) satisfaction (d) engagement
21. 그녀는 사직을 고려하고 있습니다.
She is considering ____.
(a) resigning (b) quitting (c) leaving (d) dismissal
22. 우리는 인턴을 고용하여 실무 경험을 제공합니다.
We ____ interns to provide practical experience.
(a) hire (b) assign (c) train (d) recruit
23. 그는 자격 요건을 충족하여 면접을 보게 되었습니다.
He met the ____ and was invited for an interview.

(a) criteria (b) requirements (c) qualifications (d) standards

24. 회사는 직원들의 개발을 지원합니다.

The company supports employee ____.

(a) growth (b) progress (c) advancement (d) development

25. 그녀는 참조인 목록을 제출해야 합니다.

She needs to submit a list of ____.

(a) testimonials (b) references (c) recommendations (d) contacts

26. 우리는 능력 있는 후보자를 찾고 있습니다.

We are looking for ____ candidates.

(a) skilled (b) talented (c) capable (d) qualified

27. 그는 채용 과정에 참여하고 있습니다.

He is involved in the ____ process.

(a) hiring (b) employment (c) recruitment (d) selection

28. 회사는 평등한 기회를 제공합니다.

The company provides ____.

(a) fair chances (b) equal opportunities (c) balanced options (d) diverse prospects

29. 그녀는 급여 협상을 하고 있습니다.

She is negotiating her ____.

(a) earnings (b) wage (c) income (d) salary

30. 우리는 직원 교육에 투자합니다.

We invest in ____.

(a) employee development (b) staff training (c) personnel education (d) workforce skills

파트 2: 핵심 어휘 리스트

다음은 '인사/채용' 주제에서 자주 출제되는 핵심 어휘 50가지입니다. 이 리스트를 참고하여 파트 1의 문제를 풀고, 어휘에 익숙해지도록 노력하세요.

단어	발음 기호	한국어 발음 (근사치)	의미	품사
applicant	/ˈæplɪkənt/	애플리컨트	지원자	명사
application	/ˌæplɪˈkeɪʃən/	애플리케이션	지원(서)	명사
appoint	/əˈpɔɪnt/	어포인트	임명하다, 지명하다	동사
assess	/əˈses/	어세스	평가하다	동사
benefits	/ˈbenɪfɪts/	베네피츠	혜택	명사
candidate	/ˈkændɪdeɪt/	캔디데이트	후보자	명사
career	/kəˈrɪər/	커리어	경력	명사
compensation	/ˌkɒmpənˈseɪʃən/	컴펜세이션	보상	명사
competent	/ˌkɒmpɪtənt/	컴피턴트	능숙한, 유능한	형용사
confidential	/ˌkɒnfɪˈdɛnʃəl/	컨피덴셜	기밀의	형용사

contract	/'kɒntrækt/	컨트랙트	계약(서)	명사
curriculum vitae (CV)	/kə' rɪkjələm 'vi:tai/	커리큘럼 비타이	이력서 (CV)	명사
dismiss	/dɪs'mɪs/	디스미스	해고하다, 기각하다	동사
employ	/ɪm'plɔɪ/	임플로이	고용하다	동사
employee	/ɪm'plɔɪi:/	임플로이	직원	명사
employer	/ɪm'plɔɪər/	임플로이어	고용주	명사
evaluate	/ɪ'væljuet/	이밸류에이트	평가하다	동사
fire	/'faɪər/	파이어	해고하다	동사
hire	/'haɪər/	하이어	고용하다	동사
human resources (HR)	/'hju:zən rɪ'sɔ:rsɪz/	휴먼 리소시즈	인사부	명사
incentive	/ɪn'sentɪv/	인센티브	장려금, 인센티브	명사
intern	/'ɪntɜ:n/	인턴	인턴	명사
interview	/'ɪntərvju:/	인터뷰	면접(보다)	명사, 동사

job description	/ˈdʒɒb dɪˈskrɪpʃən/	잡 디스크립션	직무 기술서	명사
layoff	/ˈleɪ.ɒf/	레이오프	일시 해고	명사
manage	/ˈmænɪdʒ/	매니지	관리하다	동사
orientation	/ˌɔːriənˈteɪʃən/	오리엔테이션	(신입 사원) 오리엔테이션	명사
payroll	/ˈpeɪrɒl/	페이롤	급여 (명세서)	명사
performance	/pərˈfɔːrməns/	퍼포먼스	성과	명사
policy	/ˈpɒləsi/	폴리시	정책	명사
position	/pəˈzɪʃən/	포지션	직책, 자리	명사
promote	/prəˈmoʊt/	프로모트	승진시키다	동사
qualification	/ˌkwɒlɪfɪˈkeɪʃən /	퀄리피케이션	자격 (요건)	명사
recruit	/rɪˈkruːt/	리크루트	채용하다	동사
recruitment	/rɪˈkruːtmənt/	리크루트먼트	채용	명사
reference	/ˈrefərəns/	레퍼런스	추천(서), 참조(인)	명사

regulation	/ˌrɛɡjuˈleɪʃən/	레귤레이션	규정	명사
resignation	/ˌrɛzɪɡˈneɪʃən/	레지그네이션	사직(서)	명사
responsible	/rɪˈspɒnsəbl/	리스폰서블	책임 있는	형용사
resume	/ˈrɛzʊmeɪ/	레주메이	이력서 (Resume)	명사
retire	/rɪˈtaɪər/	리타이어	은퇴하다	동사
salary	/ˈsæləri/	샬러리	급여	명사
satisfaction	/ˌsætɪsˈfækʃən /	새티스팩션	만족(도)	명사
select	/sɪˈlekt/	셀렉트	선발하다	동사
staff	/stæf/	스태프	직원 (들)	명사
terminate	/ˈtɜːrmɪneɪt/	터미네이트	해고하다, 종료하다	동사
training	/ˈtreɪnɪŋ/	트레이닝	훈련	명사
vacancy	/ˈveɪkənsi/	베이컨시	공석	명사
wage	/weɪdʒ/	웨이지	임금	명사
development	/dɪˈveləpmənt/	디벨롭먼트	개발, 발전	명사

파트 3: 정답

다음은 파트 1의 어휘 활용 예문 완성 문제에 대한 정답입니다.

1. (a) Recruiting
2. (c) interview
3. (a) benefits
4. (c) resignation
5. (c) training
6. (b) Human Resources
7. (d) hire
8. (b) promoted
9. (b) performance
10. (a) application
11. (b) regulations
12. (c) career
13. (a) advertisement
14. (c) select
15. (a) policy
16. (d) competent
17. (a) orientation
18. (c) compensation
19. (c) managing
20. (c) satisfaction
21. (a) resigning
22. (d) recruit

Flexchool

- 23. (c) qualifications
- 24. (d) development
- 25. (b) references
- 26. (c) capable
- 27. (c) recruitment
- 28. (b) equal opportunities
- 29. (d) salary
- 30. (b) staff training

Flexchool